

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БУЙНАКСКА»**

«Утверждаю»
Директор МБОУ ЦО
_____**З.А.Хасаева**
« ____ » _____ **2023г**

**План работы методического совета школы
на 2023-2024 учебный год**

Проблема школы: «Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования»
Методическая тема школы: «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».
Цель: повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачами методической работы на 2023-2024 учебный год являются:

1. Обновление содержания образования через:

Реализацию обновленные ФГОС НОО (1кл.), ФГОС ООО (5кл.), ФГОС СОО в штатном режиме, а именно:

- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личноcтно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Направление деятельности	Описание деятельности	Формы работы
Организационно-методическое	Обеспечение функционирования школьных методических объединений	1.Планирование. 2. Разработка локальных нормативных актов. 3. Деятельность методического совета.

		4. Информационная деятельность. 5. Школьные методические объединения. 6. Внутришкольный контроль методической работы.
Учебно-методическое	Использование инновационных форм, методов, средств дидактики в образовательном процессе, написание предметных учебно-методических рекомендаций, сценариев и т.п.	(методическая декада в ШМО) позволяет глубже осознать суть предмета. Для этого создаются тематические выставки методического творчества учителей. Открытые уроки, мастер-классы, воспитательные мероприятия. Активные формы организации методической работы, которые стимулируют поиск, творческую исследовательскую деятельность педагогов и ориентированы на зону их ближайшего развития (деловая игра, квест, и др.)
Методическое обучение педагогов	Самообразование и повышение квалификации	1. Взаимопосещение уроков. 2. Семинары-практикумы для учителей. 4. Профессиональное самообразование педагогов согласно выбранной теме. 5. Обмен опытом со своими коллегами в рамках ШМО, МС, педсоветов.

Тематика методических советов.

Методический совет руководит педагогической деятельностью. Цель деятельности методического совета – организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

Основными задачами ШМС являются следующие:

1. Продолжить работу по повышению качества обучения, нацеленную на предупреждение неуспеваемости, отработке навыков тестирования как одного из видов контроля знаний учащихся с целью подготовки к ГИА и ЕГЭ.
2. Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров.
3. Анализ эффективности работы школы, определение проблем, цели, задач на ближайший период и на перспективу.
4. Создание необходимых условий для обеспечения внедрения педагогических технологий, реализации Программы развития школы.
5. Повышение уровня теоретической (предметной), психолого-педагогической подготовки учителей.
6. Организация работы по изучению нормативных документов.

- 7. Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования в режиме обновленных ФГОС НОО (1 классы), ООО (5 классы) и СОО.
- 8. Повышение общей педагогической культуры учителя.
- 9. Продолжить работу по дифференциации образования.

Основные направления деятельности

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемыерезультаты
РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
Качество подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к государственной итоговой аттестации (ГИА)	Составить и утвердить план контроля подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к ГИА с учетом изменений в 2023 году	сентябрь	Заместитель директора поУВР	Разработан план ВШК. Все учителя должны участвовать в вебинарах по вопросу изменений в содержанием КИМов в 2024году, а также включили в содержание уроков задания, аналогичные заданиям КИМ 2024 года и готовят учеников к ГИА
	Составить план контроля подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку Утвердить расписание консультаций	октябрь	Заместитель директора по УВР/ Методист, руководители ШМО	Разработана циклограмма. Все учителя русского языка выполнили мероприятия по циклограмме и подготовили обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку
	Составить план контроля подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению) Утвердить расписание консультаций	октябрь	Заместитель директора поУВР, руководители ШМО	Разработан план подготовки к итоговому сочинению. Учитель русского языка и литературы выполнил план и подготовил 11 класс к итоговому сочинению (изложению).
Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования	Провести диагностические процедуры стартовой диагностики обучающихся 5-х и 10 классов	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР/ методист, руководители ШМО, педагог-психолог, учителя-предметники	Стартовые возможности выявлены. Педагог-психолог и учителя планируют работус учетом итогов диагностики

Организация и реализация деятельности (урочной и внеурочной) по подготовке обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах (ВПР, PISA и т.п.)	Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, чтобы повысить результаты обучающихся	в течение учебного года	Заместители директора по УВР/ методист, руководители ШМО, учителя	Проконтролированы уроки. Обучающиеся на достаточном уровне выполняют задания ВПР.
	Включать в содержание уроков заданий из электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся (сайт Минпросвещения РФ)			Проконтролированы уроки. Учителя и обучающиеся используют на уроках задания из банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся
	Использовать часы внеурочной деятельности (3-4 классы, 5-8 классы) на повышение функциональной грамотности школьников, в том числе и их финансовой грамотности в рамках подготовки обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах, в частности в PISA.			Проконтролирована организация и реализация внеурочной деятельности в части повышения функциональной грамотности школьников, в том числе и их финансовой грамотности в рамках подготовки обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах, в частности в PISA.
Образовательная деятельность обучающихся с разным уровнем мотивации к обучению	Подготовить план работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию	Октябрь	Методист	Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместители директора по УВР контролируют работу
	Подготовить план работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию («группа риска»)	Октябрь	Заместители директора по УВР/ методист	Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместители директора по УВР/ методист контролируют работу
Развитие талантов обучающихся.	Цель: выявление и дальнейшая поддержка одаренных и талантливых детей. Задачи: - освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся; - выявление и накопление успешного опыта работы педагогов школы в данном направлении; - обеспечение возможности самореализации обучающихся школы			

	Осуществлять систематическую коррективную школьного и муниципального банков данных одаренных и высокомотивированных обучающихся	не реже двух раз в течение учебного года	Методист Руководители ШМО, учителя	Обновлены школьный и муниципальный банки данных об одаренных и высокомотивированных обучающихся
	Составить план подготовки к ВСОШ с учетом результатов прошедшего учебного года, а также с учетом особенностей проведения школьного этапа олимпиад по математике, физике, астрономии, информатике, химии и биологии в 2023 году на базе Всероссийского центра «Сириус» с использованием ИКТ-технологий	сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР/ методист	Разработан план. Учителя подготовили учеников к ВСОШ, а также рабочие места для участия в перечисленных олимпиадах».
	Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания	в течение учебного года	Заместители директора по УВР	Подготовлена информация к оперативному совещанию.

	повышенного уровня, олимпиадные задания (по возможности) Подготовить и провести совещание при администрации школы по результативности участия школьников в ВсОШ	Декабрь	Методист	
РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ Проект: «Учитель будущего»				
Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС общего образования, обновленными 1 в том числе				
Повышение квалификации	<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>		<i>Адресная помощь педагогам в повышении квалификации</i>	
	Организация и планирование курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров в 2023-2024 учебном году	сентябрь, декабрь	Методист	Разработан план-график курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров в 2023-2024 учебном году

	Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	в течение учебного Года	Методист, руководители ШМО, Учителя	Разработана примерная программа мероприятий, подготовлены материалы
	Предложить педагогам ознакомиться с профильными программами повышения квалификации (различные платформы в сети Интернет, классные руководители, организация дистанционного обучения, функциональная грамотность, компетентность педагога	в течение учебного Года	Методист руководители ШМО, учителя	Проведено своевременное Информирование педагогических и руководящих работников о возможных профильных программах ПК по тем или иным Направлениям
Аттестация руководящих, педагогических работников	<i>Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников</i>			<i>созданы условия для повышения квалификационной категории педагогами школы</i>
	Уточнение списка аттестующихся административных и педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Методист	Составлен план-график аттестации руководящих и педагогических работников на текущий учебный год. Подготовлен приказ по школе.
	Планирование работы школьной аттестационной комиссии для аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности	август-сентябрь, Январь	Методист	Составлен план и график работы школьной аттестационной комиссии
	Организация индивидуальных консультаций по оформлению документов для аттестации на квалификационную Категорию	в течение учебного Года	Методист	Оформлен пакет документов на аттестацию каждым педагогом. Составлены аналитические справки.
Система поддержки педагогов	<i>Цель: обеспечение возможности самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта</i>			<i>созданы условия для самореализации педагогов</i>
	Мотивировать и организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах «Учитель года - 2024»	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Методист	Оказана помощь в сборе, оформлении методических материалов

Работа по реализации ФГОС общего образования, в том числе обновленные ФГОС НОО и ООО	Анализировать, как учителя на уроках предлагают индивидуальные задания разного уровня сложности (как учитель составляет задания разного уровня для учеников по требованиям ФГОС)	в течение учебного года	администрация, руководители ШМО, педагоги-наставники	подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий
	Выявить подготовку обучающихся к осознанному выполнению заданий в рамках ВСОКО (внутренняя система оценки качества образования) и независимой оценки качества образования (ВПР, PISA, муниципального, регионального, федерального уровней и др.)	в течение учебного года	заместители директора по УВР, по ВР, методист руководители ШМО, учителя	Организованы и проведены методические семинары по вопросам организации содержания образования в контексте развития функциональной грамотности Школьников

				Неделя
Методические советы	<i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров</i>			
	Заселание №1 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Методист	Решение методсовета

	2. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методических объединений. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год. 7. Согласование графика проведения предметных недель.			
	<u>Заседание 2</u> 1. Итоги образовательной деятельности за 1-ую четверть. 2. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад и конкурсов 3. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти. 4. Подготовка к педагогическому совету 5. Организация предметных недель 6. Классно-обобщающий контроль в 5-х и 10 классах	Ноябрь	заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО	Решение методсовета

	<u>Заседание №3</u> 1. Анализ результатов 1 полугодия. 2. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. 3. Организация работы методических кафедр на 2 полугодие 4. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие 5. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие 6. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 7. Подготовка к ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024. Изменения в КИМ. 8. О ходе работы с молодыми учителями.	Январь	заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО	Решение методсовета
	<u>Заседание №4</u> 1. Анализ деятельности по подготовке и проведению ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024.	Март	заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО	Решение методсовета
	<u>Заседание №5</u> 1. О подготовке к аналитическому отчету ШМО.	Май	руководители ШМО	Решение методсовета
	<u>Заседание №6</u> 1. Итоги деятельности методической службы. 2. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.	Май	заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО	Решение методсовета

Педагогические советы	<i>Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана работы школы, в том числе плана методической работы</i>			
	<u>Педсовет №1</u> 1.«Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года». 2.Подведение итогов ОГЭ и ЕГЭ. 3.Разное.	Август	директор школы заместители директора	Решение педагогического совета
	<u>Педсовет №2</u> «Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы»	Ноябрь	заместитель директора по УВР Абдулаева М.А., методист, руководители ШМО	Решение педагогического совета
	<u>Педсовет №3</u> «Качество образования как основной показатель работы школы»	Январь	заместитель директора по УВР Магомедова У.И., методист, руководители ШМО	Решение педагогического совета
	<u>Педсовет №4</u> «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	Март	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, Социальный педагог	Решение педагогического совета
	<u>Педсовет №5</u> 1.О допуске обучающихся 9-х классов , освоивших ООП ООО, к ГИА по образовательным программам ООО в форме ОГЭ 2.О допуске обучающихся 11 класса, освоивших ООП СОО, к ГИА по образовательным программам СОО в форме ЕГЭ	Май	администрация	Решение педагогического совета
	<u>Педсовет № 6</u> О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс. О переводе обучающихся 10 класса в следующий класс Разное	Май	администрация	Решение педагогического совета

	учебного года.			
	<u>Педсовет № 7</u> Об окончании школы обучающимися 11 класса, освоившими ООП СОО и выдаче аттестатов о среднем общем образовании 2. О награждении выпускников, достигших особых успехов в учении медалью «За особые успехи в учении» Об окончании школы обучающимися 9-х классов, освоивших ООП ООО и выдаче аттестатов об основном общем образовании	май	Администрация	Решение педагогическо го совета